

Technicien(ne) de bureau

	4TB
Formation commune	
Religion catholique	2
Education physique	2
Français	4
Mathématique	2
Langue moderne I : Néerlandais ou Anglais	4
Formation historique et géographique	2
Formation scientifique	2
Option de base	
Technique d'accueil, d'organisation et secrétariat	3
Bureautique	4
Economie de l'entreprise	4
Langue moderne II : Anglais ou Néerlandais ou Espagnol	3
Total hebdomadaire	32

Poursuite du parcours

- **À l'I.M.T.** – Ouverture à toutes les options du Parcours de l'Enseignement Qualifiant (P.E.Q.) et plus particulièrement à la 5e et la 6e Technicien(ne) de bureau.

Diplômes

Au terme de la 6e année réussie avec fruit, l'élève se voit délivrer :

- **CESS** : certificat d'enseignement secondaire supérieur
- **CQ** : certificat de qualification
- **CG** : certificat de gestion

Technicien(ne) de bureau

Formation commune	5TB	6TB
Religion catholique	2	2
Education physique	2	2
Français	4	4
Mathématique	2	2
Langue moderne I : Néerlandais ou Anglais	2	2
Formation historique et géographique	2	2
Formation sociale et économique	2	2
Formation scientifique	2	2
Option de base		
Activités - Techniques comptables : Entreprise	3	-
Communication professionnelle	3	-
Outils - Applications bureautiques	6	-
Langue moderne I : Anglais ou Néerlandais	2	2
Langue moderne II : Anglais ou Néerlandais ou Espagnol	3	3
Exercices pratiques : Secrétariat	-	7
Questions économiques - juridiques - sociales	-	3
Activités d'insertion professionnelle	-	2
Total hebdomadaire	35	35

Poursuite du parcours

- **Dans l'Enseignement Supérieur – Baccalauréats économiques** : Assistant de direction, Assurances et gestion du risque, Commerce extérieur, Comptabilité, Droit, E-Business, Gestion des transports et logistique d'entreprise, Gestion hôtelière, Informatique de gestion, Marketing, Technico-commercial, Assistant de direction - option médicale, Tourisme, Relations publiques, Sciences administratives et gestion publique, Commerce et développement, Gestion des ressources humaines, Coopération internationale, ... **Masters pédagogiques** : Instituteur maternel ou primaire, Enseignant dans le secondaire, ...
- **Métiers** – Technicien de bureau dans les administrations publiques, les banques, les compagnies d'assurances, les PME, ...

Diplômes

Au terme de la 6e année réussie avec fruit, l'élève se voit délivrer :

- **CESS** : certificat de l'enseignement secondaire supérieur
- **CQ** : certificat de qualification
- **CG** : certificat de gestion

3^e DEGRÉ - T.Q. - ÉCONOMIE

